

关于做好 2018 届本科生毕业设计（论文）查重检测工作的通知

各学院（子账号管理员）：

为做好 2018 届本科生毕业设计（论文）（以下简称毕业论文）文字复制比检测工作（以下简称检测），现将有关事项通知如下：

一、检测范围和方式

1、检测范围：所有 2018 届全日制本科生毕业论文，包括二学位、重修。

2、检测方式：使用“中国知网大学生论文检测系统”进行在线检测。网址：<http://check.cnki.net/pmlc/>。

二、登陆用户说明：

1、**学生：**登录用户名默认为本人学号（其中，重修论文检测登陆用户名为学号末尾加“W”，二学位论文检测登陆用户名为学号末尾加“E”，降级的学生论文检测登陆用户名为学号末尾加“J”），初始密码为身份证号后 8 位。学生可提交论文，可查看检测结果。

2、**指导教师：**登录用户名统一为毕设管理系统的第一指导教师的“教师编号”（按照要求，此“教师编号”须与教务系统中的登陆工号一致），初始密码为登陆用户名。可查看学生提交的论文，查看检测结果，可进行审阅。

3、**学院管理员（子账号管理员）：**由教务处统一分配。

4、指导教师和学生信息均从毕设管理系统导入（有毕设题目的）。

5、各类用户使用手册可在登陆系统后下载查看，学院负责指导和培训本学院指导教师和学生。

6、请各类用户登陆后及时修改初始密码，以免被盗而影响检测工作。

三、建议检测流程

1、学院管理员确定检测系统的指导教师、毕业学生信息无误后，通知学生和教师修改初始密码和绑定手机号码，同时将检测工作时间安排告知指导教师和毕业学生。检测时间由各学院自行确定并公告，学院按计划的时间分配检测权限，督促和推进检测进度。

2、学院管理员在系统中使用“通知学生首次检测”菜单分配给学生首次上传权限，并通知学生在规定时间内及时提交论文，通知指导教师对论文及检测结果进行查看并给出审阅意见。学生提交论文时，应正确选择指导教师。

3、首次检测完成后，学院管理员可通过系统使用“通知学生修改”菜单按需继续分配检测权限，被分配检测权限的学生可再次提交论文进行检测。指导教师可继续给出审阅意见。

4、最后一次检测结果为最终有效检测结果，学院管理员应在答辩前提交书面检测结果给答辩小组（提交方式由学院自行确定，要保证检测报告单的真实性）。

“文本复制检测报告单（简洁）”应在毕业论文学生成果袋中保存。

5、上传的论文的电子文档应命名为“学号_姓名_论文题目”，其中学号为登陆使用的学号。文档内容包括：目录、摘要、正文、参考文献，格式为 DOC 或 DOCX，字数在 8 万以下。整页的数据表格或图片应放入附录。

6、此流程仅为建议流程，各学院要根据自身专业特点和学院实际情况进行流程设计。

四、工作要求

1、学生未按要求上传论文进行检测或在答辩开始前未完成检测的，视为自愿放弃答辩资格。

2、学生提交的电子文档应与实际纸质文本一致，否则取消答辩资格。若发现学生上传到系统进行检测的论文与本人实际作品不一致或存在其它弄虚作假行为规避检测，将取消答辩资格并根据相关规定进行处理。学院应随机抽查，指导教师应对其学生提交检测的论文负有审核把关责任。

3、学生应按照要求提交终稿，上传时应审慎对待，错误提交的责任自负。

4、学生应保管好自己的登陆密码（及时修改初始密码），严禁利用自己账号查询他人论文或利用他人账号查询自己论文，一经发现严肃处理。

5、可检测篇数按人数的 2 倍分配，每个学生最多可检测 2 次，不得超额。

6、本系统只能用于我校各学院全日制本科生的毕业论文检测。所有使用人员在系统使用过程中，须对用户信息、检测内容、检测结果等信息严格保密，严禁使用该系统进行收费检测或对范围之外的其他论文进行检测。

7、子账号管理员不得删除任何教师和学生信息（包括往届），否则将导致不良后果。也不得私自增加教师和学生信息，需上报实践教学科备案后增加。

8、本次检测工作完成后，各学院应在毕设工作总结中对检测工作进行总结。

教务处实践教学科

2018 年 5 月 16 日